|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اجراءات**  **الامتحان التعويضي للطالب الغائب عن الامتحان النظري/العملي (النهائي)** | | **رقم الاجراء** | SUJ-02-04 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** |  |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 3/4/24/2023 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 23/01/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |
| **خطوات التنفيذ** | 1. يحضر الطالب العذر لمساعد العميد لشؤون الطلبة في الكلية لتغيبه عن الامتحان النهائي وحسب الفترة المحددة لتقديم الاعذار وتعبئة نموذج تقديم عذر الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي، نموذج (SUJ-02-04-01) وذلك ليتم عقد الامتحان التعويضي في حال الموافقة على العذر المقدم من قبل الطالب. وفي حالة عدم الموافقة على العذر المقدم من قبل الطالب لا يعقد له امتحان. 2. يقوم مساعد عميد شؤون الطلبة بإعداد قائمة بأسماء الطلبة المقبولة اعذارهم حسب نموذج أسماء المقبولة أعذارهم لعقد الامتحان التعويضي، نموذج (SUJ-02-04-02) وكذلك الفترة التي يجب اجراء الامتحانات بها لعميد الكلية، ويدخل بياناتهم على نظام Grades. 3. يحدد مدرس المادة موعد لعقد الامتحان التعويضي للطالب حسب التعليمات المعمول بها في الجامعة. 4. يعقد الامتحان في المكان والوقت المعلن. 5. على المدرس تعبئة نموذج استكمال علامة على نظام العلامات Grades. 6. يتم اعتماد علامة الطالب إلكترونيا على نظام العلامات Grades. 7. يتم تحديث علامة الطالب وفقاً لعملية احتساب ومتابعة النتائج الأكاديمية. | | |
| **المسؤولية** | عمداء الكليات ومدراء المراكز ذات البرامج التعليمية وأعضاء الهيئة التدريسية، مدير مركز تكنولوجيا المعلومات، ووحدة القبول والتسجيل. | | |
| **النماذج** | 1. نموذج تقديم عذر الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي، رقم (SUJ-02-04-01).  2. نموذج قائمة أسماء الطلبة المقبولة أعذارهم لعقد الامتحان التكميلي، رقم (SUJ-02-04-02). | | |